

**PLAN MANAGERIAL  
DEPARTAMENT BIBLIOTECĂ  
AN ȘCOLAR 2022-2023**

**I. Cadrul general:**

- 1. Școala:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MÓRA FERENC”
- 2. Adresa:** ODORHEIU SECUIESC, STR. VICTORIEI 16/A
- 3. Nume bibliotecar:** BARABÁS ZÓJA
- 4. Specialitatea:** Bibliotecar
- 5. Tip de încadrare:** Bibliotecar

**II. Descrierea bibliotecii**

- 1. Suprafața:** 53 m<sup>2</sup>
- 2. Numărul sălilor:** 1
- 3. Dotare mobilier:** 5 mese, 10 scaune, 10 rafturi duble, 12 rafturi simple, 1 dulap
- 4. Dotare IT:**
  - Calculatoare: 2
  - Conexiune la internet
  - Imprimante: 1
- 5. Situația gestiunii fondului documentar:**

gestiune clasică
- 6. Fondul documentar existent la începutul anului 2022: 16376 volume, valoarea – 88121,90**

Total documentelor		Repartizarea după conținut				Nr. titlu
Cantitate	Valoare	Științe social 902/904, 93/99	Științe exacte 5/6, 91	Literatură 8	Generalități, Artă, Sport 0, 7, 929	
16377 volume	88121.90 RON	2359	1381	12361	276	12360
Din care:	Lb. maghiară	Lb. română	Enleza/germana +franceza			
	14093	1502	635+68			

## 7. Bugetul bibliotecii:

Repartizat pe capitole	Anul 2022/2023			Anul 2021/2022		
	<u>Total buget: 4000,00 RON</u>			<u>Total buget: 4000,00 RON</u>		
	Buget local	Surse proprii	Donații	Buget local	Surse proprii	Donații
Achiziție de fond documentar				3734 RON  137 VOLUME		196 RON  19 VOLUME

## 8. Programul bibliotecii: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

Intervalul orar în care este deschis publicului:

Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă/ Duminică
8 <sup>00</sup> /15 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> /15 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> /15 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> /15 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> /15 <sup>00</sup>	-

## 9. Număr de elevi și cadre didactice pe niveluri de învățământ: 616

Nivel de învățământ	Nr. de elevi	Nr. de cadre didactice
Clasa pregătitoare	57	3
Primar I-IV.	250	10
Gimnazial	269	27
<b>Total</b>	576	40

## **Atribuțiile principale ale bibliotecii**

1. Asigurarea documentelor la toate disciplinele studiate în școală
2. Învățarea elevilor folosirea bibliotecii și a documentelor din bibliotecă
3. Îndrumarea elevilor pentru o orientare rapidă
4. Asigurarea accesului la toate documentele din bibliotecă
5. Împreună cu elevii și profesorii organizarea diferitelor acțiuni pentru popularizarea a colecțiilor bibliotecii:
  - expoziții tematice
  - concursuri
  - cercuri literare
6. Dezvoltarea și îngrijirea colecțiilor de documente
7. Bibliotecara să fie curent cu noutățile apărute în domeniul biblioteconomiei
8. Gestionarea colecțiilor
9. Regulamentul propriu de organizare și funcționare a bibliotecii școlare
10. Protejarea sănătății individuale a cititorilor

## **PARTICIPAREA ELEVILOR LA ACTIVITĂȚILE BIBLIOTECII**

Bibliotecarul, cu sprijinul cadrelor didactice, antrenează elevii în activitățile de bibliotecă, având ca scop:

- Cultivarea interesului pentru lectură (în mod sistematic și independent).
- Facilitarea accesului larg la colecțiile bibliotecii.
- Crearea și dezvoltarea deprinderilor de muncă intelectuală.
- Inițierea în folosirea aparaturii moderne de căutare a informației.
- Formarea viitorilor utilizatori ai bibliotecilor mai mari.
- Dovedirea spiritului critic în alegerea informației.

## **Activități cu caracter permanent**

1. Reactualizarea permanentă a informațiilor de la panoul bibliotecii
2. Completarea curentă, înregistrarea și organizarea publicațiilor
3. Împrumutul cărților la domiciliul elevilor și în sala de lectură (spațiul amenajat în incinta bibliotecii)
4. Acțiuni de popularizare a cărților și a bibliotecii

**5. Nominalizarea modalităților și acțiunilor de antrenare a elevilor în activitățile de bibliotecă**

**6. Analiza intereselor de lectură ale elevilor și gruparea acestora în funcție de particularitățile:**

- elevi care au dificultăți la anumite discipline
- cititori cu preferințe unilaterale, speciale
- cititori fără nici un sistem de lectură
- cititori superficiali
- cititor pasionați de lectură

**7. Măsuri preconizate pentru orientarea și educarea lecturii acestora, potrivit cerințelor procesului instructiv-educativ și ținând seama de particularitățile de vârstă și de interesele individuale ale acestora:**

- discuții cu caracter de recomandare la împrumutul cărților
- convorbiri despre cărțile citite

**Planificarea Activităților  
2022/2023**

**ACTIVITĂȚI DE ASIGURAREA MANUALELOR ȘCOLARE**

<b>NR. CRT.</b>	<b>A C T I V I T A T E A</b>	<b>T E R M E N</b>	<b>R Ă S P U N D E</b>
1.	Achiziționarea, recepția , sortarea și înregistrarea manualelor școlare pentru clasele I-VIII.	1-5sept. 2022	Barabás Zója bibliotecara
2.	Asigurarea și repartizarea la clase a manualelor pentru anul școlar 2022/2023	01-05 sept. 2022	Coordonator, Barabás Zója Colaborare cu învățătorii, diriginții
2.	Recuperarea manualelor școlare de la clasele a II-VIII aflate în subgestiunea diriginților	12-15 iunie 2023	bibliotecar diriginți
3.	Analizarea planului de școlarizare pentru anul următor și elaborarea comenzilor pentru manulele școlare	ianuarie-iunie 2023	Barabás Zója bibliotecar
4.	Inventarierea manualelor școlare	16 iunie - 15iul. 2023	Barabás Zója bibliotecar

## SEMESTRUL I

Nr. crt.	Activitatea	Data	Locul	Organizatori COORDONARE/ COLABORARE
1.	Asigurarea și repartizarea manualelor pentru anul școlar 2022-2023 Activități administrative	01-10 sept. 2022	Sălile de clasă biblioteca școlii	Coordonator, Barabás Zója Colaborare cu învățătorii, diriginții
2.	Reînscrierea elevilor și a cadrelor didactice la bibliotecă în noul an școlar 2022/2023 Instructaj cu fiecare clasă, conform planificării, privind normele de împrumut, îngrijire și restituire a cărților din biblioteca școlii.	11-24 sept. 2022	Sălile de clasă biblioteca școlii	Coord. Barabás Zója bibliotecar Colaborare cu învățătorii, diriginții
3.	Calitatea de cititor - inițierea elevilor în activitățile bibliotecii școlare - clasa pregătitoare A, B, C, clasa a I-a A, B	26-30 sept. 2022	Sala bibliotecii	Coordonator, Barabás Zója bibliotecar
4.	Ziua Poveștilor Populare Maghiare „Mesepárnán, mesék szárnyán”, 30 septembrie este data la care sărbătorim nașterea lui Benedek Elek cls preg. A-B-C cls. I. A-B, II. A-B-C	30 sept.-3-4 oct. 2022	Sala bibliotecii	Barabás Zója
5.	Expoziție de carte – Minunata lumea cărților pentru copii a aniversarea zilei de naștere a lui Benedek Elek	3-7 oct. 2022	Sala bibliotecii Afișierul bibliotecii	Barabás Zója
6.	„Noi am citit, noi am desenat” – Concurs de lectură - de ilustrație cls. I-IV.	oct. 2022- iunie 2023	Afișierul bibliotecii	Barabás Zója,
7.	Ornarea bibliotecii, discuții despre obiceiuri și tradiții legate de sărbătorile de iarnă	19-22 dec. 2022	Sala bibliotecii	Barabás Zója

## SEMESTRUL II.

Nr. crt.	Activitatea	Data	Locul	Organizatori COORDONARE/ COLABORARE
1.	Programul International Maratonul Lecturii	februarie 2023	Sălile de clasă biblioteca școlii	Biblioteca Județeană „ Kájoni János,, Miercurea Ciuc Colaborator Barabás Zója în calitate de bibliotecar organizator
2.	Expoziție de cărți cu tematică istorică, Revoluția din 1848	14-17 martie 2023	Sala bibliotecii	Barabás Zója
3.	Școala altfel - Expoziție de carte din colecțiile bibliotecii, dedicată scriitorului Móra Ferenc	31 mart.- 6aprilie 2023	Sala bibliotecii	Barabás Zója
4.	Concurs de recitare „ <i>Meddig ér a rigófüty</i> ” KÁNYÁDI SÁNDOR „ Zöld hét,, pentru clasele preg.- IV.	10 mai 2023	Sala de festivă	Barabás Zója
5.	Evaluarea și premierea concursului de lectură „ <b>Noi am citit, noi am desenat</b> ”	iunie 2023	Sala de festivă	Barabas Zója bibl.
6.	Activități specifice sfârșitului de an școlar: Recuperarea cărților împrumutate de la restanțieri Recuperarea manualelor de la fiecare clasă în parte	6-15 iunie 2023	Sala bibliotecii	Cord. Barabás Zója bibliotecar Colaborare cu învățătorii, diriginții

### NOTĂ:

- Bibliotecarul răspunde permanent de gestionarea și asigurarea securității fondului de documente de bibliotecă și a aparaturii aflate în dotare.
- Se asigură zilnic un spațiu curat și o atmosferă plăcută, atractivă pentru utilizatori .
- Instruiri PSI și NSM-conform normativelor.
- Aplicalibitatea procedurilor este verificată permanent prin acțiuni de monitorizare și control.

**Pentru constituirea colectivului de sprijin al bibliotecii sunt propuse următoarele persoane:**

Tifán Irén director	Nagy Éva învățător
Demeter Csanád director adj.	Kovács Ágnes prof. lb. și lit. magh.
Katona Gabriella administrator	Tiboldi Boróka prof. lb. și lit. magh.
Demeter Melinda învățător	Domby Gabriella prof. lb. și lit. română
Ülkei Edit învățător	Balázs Réka prof. lb. germana
Szabó Éva învățător	Bence Emese prof. geografie
Bedő Gizella învățător	
Prázsmári Piroska învățător	
Sándor Emőke învățător	

Katona Gabriella, administratorul școlii , răspunde pentru amenajarea și pregătirea săli, care să asigure funcționarea echipamentului audiovizual pentru competiții.

Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Elaborat	Barabás Zója	Bibliotecar	08.09.2022	
2.	Verificat	Demeter Csanád	Director adj.		
3.	Aprobat	Tifán Irén	Director		

Întocmit de,  
Barabás Zója, bibliotecar